



EUROPESE COMMISSIE
DIRECTORAAT-GENERAAL COMMUNICATIE

Vertegenwoordiging & Communicatie in de lidstaten
Den Haag – Vertegenwoordiging in Nederland

OPROEP TOT HET INDIENEN VAN VOORSTELLEN

COMM/GRANT/LH/2022

Selectie van voorstellen voor communicatieactiviteiten ter versterking van de communicatie-werkzaamheden van de Europese Commissie in Nederland

1. INLEIDING — ACHTERGROND

De Vertegenwoordiging van de Europese Commissie in Nederland („Vertegenwoordiging”) publiceert een oproep tot het indienen van voorstellen voor communicatieactiviteiten ter bevordering van het debat over EU-onderwerpen, met name over de prioriteiten van de Commissie.

In 2020 heeft de Commissie prioriteiten vastgesteld om Europa gezonder, rechtvaardiger en welvarender te maken. Tegelijkertijd wil ze ook de overgang op lange termijn naar een groenere economie, geschikt voor het digitale tijdperk, versnellen. Het herstelplan voor Europa (de langetermijnbegroting en het NextGenerationEU-instrument om het herstel te stimuleren), de Europese Green Deal, en de digitale strategie moeten bijdragen aan de verwezenlijking van deze prioriteiten. Daarnaast spelen het Europees jaar van de jeugd en de Europese democratie een rol in de verwerkelijking van de prioriteiten van de Commissie.

De Vertegenwoordiging is op zoek naar nieuwe manieren om burgers in Nederland actief te betrekken bij haar voorlichtings- en communicatiebeleid, naar hun meningen en ideeën te luisteren en met hen van gedachten te wisselen. Daarnaast willen we de kennis van het publiek over de activiteiten en de beleidsprioriteiten van de Europese Commissie vergroten, feedback verzamelen en inbreng analyseren om deze een plaats te geven in het besluitvormingsproces.

Het doel van deze oproep tot het indienen van voorstellen is medefinanciering te verstrekken voor communicatieactiviteiten ter ondersteuning van de groene en digitale transitie, het Europees jaar van de jeugd, het herstelplan voor Europa, of de Europese democratie. Aanvragers kunnen een voorstel indienen voor communicatieactiviteiten om zo de dialoog met de Nederlandse bevolking over een of meerdere van deze EU-thema's te bevorderen.

De bijdrage van de Europese Unie aan de communicatieactiviteiten komt uitsluitend in de vorm van een vaste bijdrage.

De aanvragers moeten de regels en specificaties in dit document en alle met deze oproep tot het indienen van voorstellen samenhangende documenten zorgvuldig lezen en naleven.

De rechtsgrondslag voor deze oproep tot het indienen van voorstellen, dienstdoend als financieringsbesluit, is Besluit C(2021) 8346 definitief van de Commissie van 25 november 2021 betreffende de goedkeuring van het werkprogramma voor 2021 op het gebied van communicatie, en met name punt 2.2 van de bijlage daarbij.

2. DOELSTELLINGEN — THEMA'S — PRIORITEITEN

Het doel van deze oproep tot het indienen van voorstellen is het selecteren van projectvoorstellen voor communicatieactiviteiten die de communicatie-werkzaamheden van de Europese Commissie kunnen helpen versterken en de dialoog met de bevolking in Nederland over EU-onderwerpen kunnen stimuleren. Deze activiteiten moeten nauw verbonden zijn met de prioriteiten van de Commissie, zoals vermeld in punt 2.1 t/m 2.5.

Aanvragers moeten motiveren waarom zij ervoor hebben gekozen om hun activiteiten aan een bepaalde strategie/campagne te verbinden. In de aanvraag moeten specifieke thema's worden vermeld die verband houden met de prioriteiten en communicatiecampagnes van de Commissie (zie hieronder).

Aanvragers kunnen elke mogelijke communicatieactiviteit kiezen, mits duidelijk wordt uitgelegd waarom die specifieke vorm van communicatie is gekozen. Zie punt 6.2 voor de in aanmerking komende activiteiten.

In de motivatie van de keuze voor bepaalde communicatieactiviteiten, moeten de in punt 9 (Gunningscriteria) vermelde elementen worden beschreven.

De vaste bijdrage wordt omschreven in punt 4 (Beschikbare begroting).

De aanvragers kunnen kiezen uit de volgende EU-thema's:

2.1 De Europese Green Deal

De in dit kader voorgestelde activiteiten moeten verband houden met de [Europese Green Deal](#), een routekaart om van Europa tegen 2050 het eerste klimaat-neutrale continent te maken en tegelijkertijd de groei te bevorderen, nieuwe en betere banen te scheppen en het welzijn van de mensen te verbeteren.

Klimaatverandering en aantasting van het milieu vormen een existentiële bedreiging voor Europa en de wereld. Om die tegen te gaan, heeft Europa een nieuwe groeistrategie nodig die van de EU een moderne, grondstoffenefficiënte en concurrerende economie maakt die werkt voor de mensen.

2.2 De Europese digitale strategie

De in dit kader voorgestelde activiteiten moeten verband houden met de [digitale strategie](#) van de EU. De Commissie wil van dit decennium het ‘digitale decennium’ maken en Europa tot wereldleider maken op het gebied van digitale innovatie. Europa moet zijn digitale soevereiniteit versterken, zelf normen bepalen en niet zomaar die van anderen volgen. Hierbij is er een duidelijke focus op data, technologie en infrastructuur.

De strategie is gericht op een digitale transformatie die werkt voor mensen en bedrijven en helpt om de doelstelling van een klimaatneutraal Europa tegen 2050 te verwezenlijken. Het omvat alles, van cyberbeveiliging tot digitaal onderwijs, en van supercomputing tot concurrentievermogen overall ter wereld, met twee specifieke strategieën op het gebied van data en kunstmatige intelligentie.

2.3 Europees jaar van de jeugd

Activiteiten voorgesteld in dit kader moeten verband houden met het [Europees jaar van de jeugd](#), waarbij in 2022 de focus ligt op het bieden van positieve vooruitzichten voor jongeren. Het Europees jaar van de jeugd zal bestaan uit conferenties, evenementen en voorlichtingscampagnes waarin jongeren centraal staan.

Aangezien jongeren zwaar zijn getroffen door de corona pandemie, is het van belang dat hun inspanningen om de tegenslagen van de coronacrisis te boven te komen worden erkend. Om jongeren te steunen zullen er tal van mogelijkheden worden geboden om kennis, vaardigheden en competenties op te doen voor hun professionele ontwikkeling. Op deze manier zal de maatschappelijke betrokkenheid van jongeren worden versterkt, en krijgen zij de kans om de toekomst van Europa vorm te geven.

2.4 Het herstelplan voor Europa

Activiteiten voorgesteld in dit kader moeten verband houden met het [herstelplan voor Europa](#), dat bestaat uit de langetermijnbegroting van de EU in combinatie met NextGenerationEU, het tijdelijke instrument om het herstel te stimuleren. Het is het grootste stimuleringspakket dat ooit is gefinancierd uit de EU-begroting. In totaal 1.8 biljoen euro om bij te dragen aan de wederopbouw van een groener, digitaal, veerkrachtiger en fitter Europa om huidige en toekomstige uitdagingen het hoofd te bieden.

Meer dan de helft van het herstelplan zal modernisering ondersteunen door middel van onderzoek en innovatie, een eerlijke klimaat- en digitale transitie, en paraatheid, herstel en veerkracht. Traditioneel beleid, zoals cohesie- en het gemeenschappelijk landbouwbeleid, zal aanzienlijke financiële steun blijven ontvangen om stabiliteit en modernisering te waarborgen.

Activiteiten voorgesteld in dit kader kunnen ook verband houden met de Europese interne markt en concurrentie.

2.5 Een nieuwe impuls voor Europese Democratie

De in dit kader voorgestelde activiteiten moeten gerelateerd zijn aan de [Europese democratie](#). Om de Europese democratie te beschermen, koesteren en versterken, krijgen Europeanen de kans om een grotere rol te spelen in het besluitvormingsproces van de EU.

Met het doel om burgers te stimuleren zich actiever uit te spreken en om de democratieën in de hele EU robuuster te maken, heeft de Commissie het [actieplan voor Europese democratie](#) opgesteld. De focus van dit actieplan ligt op het vergroten van de mediavrijheid, het bestrijden van desinformatie en het bevorderen van eerlijke verkiezingen. Activiteiten voorgesteld in dit kader kunnen ook verband houden met de [Europese pijler van sociale rechten](#).

3. TIJDSHEMA

De stappen en data die voor de aanvragers van belang zijn:

	Stappen	Data
a)	Publicatie van de oproep	<i>28 februari 2022</i>
b)	Uiterste termijn voor Q&A	<i>21 maart 2022 om 17:00 uur</i>
c)	Uiterste termijn voor indiening van aanvragen	<i>4 april 2022 om 17:00 uur</i>
d)	Evaluatieperiode	<i>6 weken</i>
e)	Informatie naar aanvragers over (niet) gunning	<i>16 mei 2022</i>
f)	Ondertekening van de subsidieovereenkomst(en)	<i>16 juni 2022</i>

4. BESCHIKBARE BEGROTING

De indicatieve begroting voor de cofinanciering van de projecten in het kader van deze oproep is 400 000 EUR.

Per ingediend voorstel kan een subsidie van maximaal 25 000 EUR worden verleend.

De Commissie verwacht 16 voorstellen te financieren.

De Commissie behoudt zich het recht voor niet alle beschikbare middelen toe te wijzen.

De Commissie behoudt zich ook het recht voor om een reservelijst op te stellen. Aanvragers kunnen wegens gebrek aan budget op de reservelijst geplaatst worden. Indien aanvullend budget beschikbaar komt, kan contact worden opgenomen met deze aanvragers in de volgorde van hun rangschikking, zoals gespecificeerd in punt 9, binnen 6 maanden na de uiterlijke datum voor het indienen van volledige voorstellen.

5. ONTVANKELIJKHEIDSVEREISTEN

Aanvragen zijn alleen ontvankelijk, indien zij:

- voor de in punt 3 genoemde uiterste termijn voor de indiening van aanvragen zijn ingediend;

- ingediend zijn (zie punt 14) via het aanvraagformulier dat te vinden is op https://netherlands.representation.ec.europa.eu/zakendoen-en-financiering/financiering-en-subsidies_nl;
- in het Nederlands zijn opgesteld;
- zijn afgedrukt op wit A4 papier, zonder paperclips of nietjes en niet ingebonden;
- naar behoren zijn **ondertekend en gedateerd** aan het eind van het aanvraagformulier.

Een aanvrager mag slechts één aanvraag indienen en de aanvraag moet verband houden met minstens een van de vijf EU-thema's zoals genoemd in de punten 2.1-2.5.

Aanvragen die niet aan deze eisen voldoen, worden afgewezen.

6. CRITERIA VOOR SUBSIDIABILITEIT

6.1. In aanmerking komende aanvragers

De volgende aanvragers mogen een voorstel indienen:

- maatschappelijke organisaties;
- (particuliere of openbare) non-profitorganisaties;
- (nationale, regionale of lokale) overheden;
- verenigingen en stichtingen;
- onderwijsinstellingen;
- onderzoekscentra;
- kleine en middelgrote ondernemingen (definitie: https://ec.europa.eu/growth/smes/sme-definition_nl);
- met uitzondering van zelfstandigen of gelijkwaardige personen (d.w.z. eenmanszaken), waarbij het bedrijf geen andere rechtspersoonlijkheid bezit dan die van de natuurlijke persoon, komen natuurlijke personen niet in aanmerking voor een subsidie in het kader van deze oproep.

Gelieerde entiteiten

Aan de aanvrager gelieerde entiteiten¹ komen niet in aanmerking voor financiering krachtens deze oproep tot het indienen van voorstellen en mogen niet deelnemen aan de uitvoering van de activiteit.

Land van vestiging

Enkel aanvragen van in EU-lidstaten gevestigde juridische entiteiten komen in aanmerking.

¹ Overeenkomstig artikel 187, FR, worden entiteiten die voldoen aan de subsidiabiliteitscriteria en zich niet in een van de in artikel 136, lid 1, en artikel 141, lid 1, vermelde situaties bevinden, en die een band hebben met de aanvrager, met name een juridische of financiële band, die niet beperkt blijft tot de activiteit noch slechts tot stand is gebracht met als enige doel de uitvoering ervan, beschouwd als met de aanvrager verbonden entiteiten.

Bewijsstukken

Om de subsidiabiliteit van de aanvrager te kunnen beoordelen, zijn de volgende bewijsstukken vereist:

- **privaatrechtelijke entiteit:** uittreksel uit het staatsblad, kopie van de statuten, uittreksel uit het handels- of verenigingsregister, bewijs van btw-plicht (indien het nummer in het handelsregister en het btw-nummer identiek zijn, zoals in sommige landen het geval is, is slechts een van deze documenten vereist);
- **publiekrechtelijke entiteit:** kopie van de verordening of het besluit tot oprichting van het overheidsbedrijf, of ander officieel document tot oprichting van de publiekrechtelijke entiteit;
- **natuurlijke personen:** kopie van identiteitskaart en/of paspoort; bewijs van btw-plicht, indien van toepassing (bijvoorbeeld sommige zelfstandigen);
- **entiteit zonder rechtspersoonlijkheid:** documenten die aantonen dat de vertegenwoordiger(s) van de entiteit bevoegd is (zijn) namens de entiteit juridische verbintenissen aan te gaan.

6.2. In aanmerking komende activiteiten

De volgende soorten activiteiten komen voor subsidie in aanmerking in het kader van deze oproep tot het indienen van voorstellen:

- de organisatie van evenementen (conferenties, debatten, dialogen, lezingen, publieke/culturele evenementen enz.);
- de productie, de uitvoering en/of de verspreiding van informatie- en communicatie-materiaal (geprinte en elektronische publicaties, materiaal voor online gebruik en voor sociale media, audiovisueel materiaal)

6.3. Uitvoeringstermijn

De activiteiten mogen niet vóór de ondertekening van de subsidieovereenkomst beginnen. De uitvoering van de activiteiten mag niet langer dan 12 maanden duren.

7. UITSLUITINGSCRITERIA

7.1. Uitsluiting

In de volgende gevallen sluit de Europese Commissie een aanvrager uit van deelname aan procedures voor oproepen tot het indienen van voorstellen:

- (a) de aanvrager is failliet, of is onderworpen aan insolventie- of liquidatieprocedures, zijn activa worden beheerd door een curator of een gerecht, hij heeft een regeling met schuldeisers getroffen, zijn werkzaamheden zijn gestaakt of hij verkeert in een vergelijkbare toestand als gevolg van een soortgelijke procedure uit hoofde van EU- of nationale wettelijke of bestuursrechtelijke bepalingen;

- (b) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager niet heeft voldaan aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen volgens het toepasselijke recht;
- (c) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager een ernstige beroepsfout heeft gemaakt doordat hij de toepasselijke wet- of regelgeving of de ethische normen van de beroepsgroep waartoe hij behoort, heeft overtreden, of doordat hij bij kwaad opzet is betrokken of een grove nalatigheid heeft begaan, met name:
 - (i) het op frauduleuze of nalatige wijze afleggen van valse verklaringen over de informatie die wordt verlangd voor de verificatie van de afwezigheid van gronden voor uitsluiting of de vervulling van subsidiabiliteits- of selectiecriteria of bij de uitvoering van een opdracht, een subsidieovereenkomst of een subsidiebesluit;
 - (ii) het sluiten van een overeenkomst met andere aanvragers met als doel de mededinging te vervalsen;
 - (iii) het schenden van intellectuele-eigendomsrechten;
 - (iv) het pogen het besluitvormingsproces van de Commissie tijdens de gunningsprocedure te beïnvloeden;
 - (v) het pogen vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de persoon onrechtmatige voordelen kan opleveren in de gunningsprocedure;
- (d) in een definitieve rechterlijke beslissing is vastgesteld dat de aanvrager zich schuldig heeft gemaakt aan een van de volgende feiten:
 - (i) fraude in de zin van artikel 3 van Richtlijn (EU) 2017/1371 en artikel 1 van de Overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, vastgesteld bij akte van de Raad van 26 juli 1995;
 - (ii) corruptie als omschreven in artikel 4, lid 2, van Richtlijn (EU) 2017/1371 en artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn, vastgesteld bij akte van de Raad van 26 mei 1997, en gedragingen als bedoeld in artikel 2, lid 1, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad, alsook corruptie als omschreven in andere toepasselijke regelgeving;
 - (iii) deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad;
 - (iv) witwassen van geld of terrorismefinanciering in de zin van artikel 1, leden 3, 4 en 5, van Richtlijn 2015/849/EU van het Europees Parlement en de Raad;
 - (v) terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van respectievelijk de artikelen 1 en 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van zodanig misdrijf of strafbaar feit, als bedoeld in artikel 4 van genoemd besluit;
 - (vi) kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad;

- (e) de aanvrager is aanzienlijk tekortgeschoten in de nakoming van belangrijke verplichtingen bij de uitvoering van uit de begroting van de Unie gefinancierde opdrachten, subsidieovereenkomsten of subsidiebesluiten; hetgeen tot vroegtijdige beëindiging ervan of tot oplegging van een schadevergoeding of andere contractuele sancties heeft geleid of na toetsen, audits of onderzoek door de Europese Commissie, OLAF of de Rekenkamer aan het licht is gekomen;
- (f) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager een onregelmatigheid in de zin van artikel 1, lid 2, van Verordening (EG, Euratom) nr. 2988/95 van de Raad heeft begaan;
- (g) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager in een andere jurisdictie een entiteit heeft opgericht met de bedoeling om fiscale, sociale of enige andere wettelijke verplichtingen te omzeilen in de jurisdictie waar de statutaire zetel, het hoofdbestuur of de hoofdvestiging is gevestigd;
- (h) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat een entiteit is opgericht met de onder g) vermelde bedoeling;
- (i) voor de onder c) tot en met h) bedoelde gevallen is de aanvrager onderworpen aan:
 - (i) feiten die zijn vastgesteld in het kader van audits of onderzoeken door het Europees Openbaar Ministerie na de oprichting, de Rekenkamer, het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) of de interne controleur, of enige andere toets, audit of controle die wordt verricht onder verantwoordelijkheid van een ordonnateur van een EU-instelling, een Europees bureau of een EU-agentschap of -orgaan;
 - (ii) nog niet in kracht van gewijsde gegane rechterlijke beslissingen of niet-definitieve administratieve besluiten die tuchtmaatregelen kunnen omvatten welke zijn genomen door het bevoegde toezichthoudende orgaan dat verantwoordelijk is voor de verificatie van de toepassing van normen inzake beroepsethiek;
 - (iii) feiten die worden vermeld in besluiten van personen of entiteiten waaraan taken tot uitvoering van de EU-begroting zijn toevertrouwd;
 - (iv) informatie doorgegeven door lidstaten die uitvoering geven aan middelen van de Unie;
 - (v) besluiten van de Commissie betreffende schending van de mededingingsregels van de Unie of van een nationale bevoegde instantie betreffende de schending van het mededingingsrecht van de Unie of van het nationale mededingingsrecht;
 - (vi) besluiten houdende uitsluiting genomen door een ordonnateur van een EU-instelling, een Europees bureau of een EU-agentschap of -orgaan.

7.2. Corrigerende maatregelen

Indien een aanvrager verklaart (zie punt 7.4) dat hij zich in een van de bovengenoemde uitsluitingssituaties bevindt, moet hij zijn betrouwbaarheid aantonen door aan te geven welke maatregelen hij heeft genomen om de uitsluitingssituatie te corrigeren. Het kan bijvoorbeeld gaan om technische, organisatorische en personeelsgerelateerde maatregelen waarmee het gedrag

kan worden gecorrigeerd en herhaling kan worden voorkomen, de vergoeding van schade of de betaling van boeten, belastingen of socialezekerheidsbijdragen. Relevante bewijsstukken betreffende de genomen corrigerende maatregelen moeten worden opgenomen in een bijlage bij deze verklaring. Dit geldt niet voor de in punt 7.1, onder d), bedoelde gevallen.

7.3. Afwijzing van een voorstel

De Europese Commissie mag geen subsidie toekennen aan een aanvrager die:

- (a) in een uitsluitingssituatie verkeert overeenkomstig punt 7.1; of
- (b) valse verklaringen heeft afgelegd in de informatie die wordt verlangd als voorwaarde voor deelname aan de procedure of die informatie niet heeft verstrekt; of
- (c) voorheen betrokken was bij het opstellen van documenten die in de gunningsprocedure werden gebruikt, wanneer dit een schending van het beginsel van gelijke behandeling, met inbegrip van vervalsing van de mededinging, met zich meebrengt die niet op een andere wijze kan worden verholpen.

Administratieve sancties (uitsluiting) kunnen worden opgelegd wanneer de verklaringen of inlichtingen die worden verlangd als voorwaarde voor deelname aan deze procedure, vals of onjuist blijken te zijn.

7.4. Bewijsstukken

Aanvragers moeten een door hen ondertekende verklaring op erewoord afleggen waarin zij bevestigen niet in een van de in artikel 136, lid 1, en artikel 141 van het Financieel Reglement bedoelde situaties te verkeren. Zij dienen daartoe gebruik te maken van het desbetreffende formulier dat als bijlage A bij het aanvraagformulier voor deze oproep is gevoegd.

Aan deze verplichting kan op de volgende wijze worden voldaan: de aanvrager vult een verklaring op erewoord (bijlage A) in zijn naam in en ondertekent deze.

8. SELECTIECRITERIA

8.1. Financiële draagkracht

Aanvragers moeten over solide financieringsbronnen beschikken om hun activiteiten gedurende de hele duur van de subsidie te kunnen uitvoeren en aan de financiering van het project te kunnen bijdragen. De financiële draagkracht van de aanvragers wordt beoordeeld aan de hand van het volgende bewijsstuk dat zij bij hun aanvraag moeten voegen: een ondertekende verklaring op erewoord (Annex A).

Indien de Commissie op basis van het ingediende document concludeert dat de financiële draagkracht zwak is, kan zij:

- om aanvullende informatie verzoeken;
- besluiten geen voorfinanciering toe te kennen.

Indien de bevoegde ordonnateur concludeert dat de financiële draagkracht niet volstaat, zal deze de aanvraag afwijzen.

8.2. Operationele capaciteit

Aanvragers moeten de vereiste beroepsbekwaamheden en de juiste kwalificaties hebben om de voorgestelde activiteiten tot een goed einde te brengen. In dit verband moeten de aanvragers een verklaring op erewoord indienen (bijlage A).

De aanvragers kan worden verzocht in een later stadium het volgende document voor te leggen:

- Beschrijving (max. 1 bladzijde) van relevante gewezen en huidige ervaring op het gebied van publieke communicatie of een gebied dat betrekking heeft op de doelstellingen van de oproep in de afgelopen 2 jaar (met inbegrip van resultaten, tijdlijn, doelstellingen, belangrijkste doelgroepen, boodschappen, kanalen en middelen).

De Vertegenwoordiging kan de aanvrager verzoeken aanvullende informatie en/of extra bewijsstukken te verstrekken.

9. GUNNINGSCRITERIA

De in aanmerking komende aanvragen zullen worden beoordeeld op grond van de volgende criteria:

Criterium 1: Kwaliteit van de voorgestelde activiteit (totaal 40 punten):

- 1.1 Geschiktheid van de activiteit (duidelijkheid van de beschrijving, haalbaarheid van de activiteit en relevantie ten opzichte van het gekozen thema uit hoofdstuk 2) (20 punten)
- 1.2 De mate waarin de EU inhoudelijk onderdeel is van de activiteit en is opgenomen in de externe communicatie over de activiteit (10 punten)
- 1.3 Relevantie van de activiteit ten opzichte van de doelgroep (10 punten)

Criterium 2: Kwaliteit van het projectmanagement (totaal 30 punten):

- 2.1 Volledigheid en haalbaarheid van het tijdschema (10 punten)
- 2.2 Efficiëntie van de personeelsinzet (10 punten)
- 2.3 Efficiëntie in het gebruik van het voorgestelde budget (10 punten)

Criterium 3: Kwaliteit van de beoogde resultaten (totaal 30 punten):

- 3.1 Relevantie, niveau van ambitie en haalbaarheid van de beoogde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten (30 punten)

Voor de beoordeling van de gunningscriteria, wordt de aanvragers verzocht een gedetailleerde beschrijving van de activiteit in te dienen, die alle informatie bevat die nodig is om de bovenstaande criteria te kunnen toetsen.

De aanvragen worden in volgorde van verdienste gerangschikt, d.w.z. op basis van het aantal behaalde punten (maximaal 100 punten). Het voorstel met de meeste punten komt op de eerste plaats, het voorstel met het tweede hoogste aantal punten komt op de tweede plaats, enzovoort. De voorstellen worden in afnemende volgorde op de lijst geplaatst.

De voorstellen die voldoende scoren om in behandeling te worden genomen, maar waarvoor onvoldoende budget is, worden op een reservelijst geplaatst. Indien aanvullend budget beschikbaar komt, kan contact worden opgenomen met deze aanvragers in de volgorde van rangschikking binnen 6 maanden na de uiterlijke datum voor het indienen van volledige voorstellen.

Aanvragen met een score van minder dan 60 % voor een van de drie bovenstaande gunningscriteria (totale score voor elk van de vier gunningscriteria) komen niet in aanmerking voor gunning.

10. JURIDISCHE VERBINTENISSEN

Indien de Commissie een subsidie toekent, stuurt zij de aanvrager een subsidieovereenkomst (opgesteld in euro's) met daarin de voorwaarden en de hoogte van de financiering, alsmede informatie over de procedure voor het formaliseren van de overeenkomst tussen de partijen.

De twee kopieën van het origineel van de overeenkomst moeten eerst door de begunstigde worden ondertekend en vervolgens onmiddellijk naar de Commissie worden teruggestuurd. De Commissie zal de overeenkomst als laatste ondertekenen.

11. FINANCIËLE BEPALINGEN

11.1. Vorm van de subsidie

11.1.1 Terugbetaling van de werkelijke gemaakte kosten

Niet van toepassing.

11.1.2 Vergoeding van subsidiabele kosten die zijn aangegeven op basis van een vaste bijdrage

Niet van toepassing.

11.1.3 Vergoeding van subsidiabele kosten die zijn aangegeven op basis van een vaste bijdrage, gebaseerd op de gebruikelijke kostenberekeningsmethoden van de begunstigde

Niet van toepassing.

11.1.4 Vaste bijdrage

De subsidie heeft de vorm van een vaste bijdrage van EUR 25 000, als vooraf berekend cofinancieringspercentage van maximaal 80 % van de subsidiabele kosten van de activiteiten.

De vaste bijdrage dekt de bovengenoemde activiteiten (punt 6.2) en de volgende kostencategorieën:

- rechtstreekse personeelskosten;
- reis- en verblijfkosten;
- afschrijving op apparatuur en technische middelen;
- huur van ruimte en apparatuur;
- productie en verspreiding van materiaal (stands, banners, gadgets, publicaties, posters, audiovisueel materiaal, spellen, enz.);
- promotie- en advertentiekosten;
- andere rechtstreeks met de activiteiten verbonden subsidiabele kosten.

De vaste bijdrage zal worden uitbetaald, op voorwaarde dat de betrokken activiteiten naar behoren zijn uitgevoerd.

11.1.5 Financiering die geen verband houdt met kosten

Niet van toepassing.

11.1.6 Betalingsvoorwaarden, controles en audits voor vaste bijdragen

- Bijdragen op basis van vaste bijdragen zullen volledig worden uitbetaald, op voorwaarde dat de activiteiten naar behoren zijn uitgevoerd (met de vereiste kwaliteit, volledig en tijdig). Als de activiteiten niet naar behoren zijn uitgevoerd, zal het bedrag van de subsidie evenredig worden verminderd.

De vervulling van bovenvermelde voorwaarden en/of de resultaten die aanleiding geven tot de betaling van de vaste bijdrage, zoals vermeld in punt 11.1.4, met inbegrip, in voorkomend geval, van het verwezenlijken van outputs en/of resultaten wordt uiterlijk voor de betaling van het saldo gecontroleerd. Daarnaast kan de vervulling van die voorwaarden en/of resultaten ook aan controles achteraf worden onderworpen.

In geval van verificaties, controles of audits moet de begunstigde ondersteunende stukken aanleveren ten bewijze van de behoorlijke uitvoering van de activiteiten.

- In geval van een subsidie in de vorm zoals bedoeld in punt 11.1.4 hoeft de begunstigde niet de werkelijk gemaakte kosten voor de uitvoering aan te tonen.
- Het bedrag van de vaste bijdragen zoals bedoeld in punt 11.1.4 wordt niet door controles achteraf betwist. Dit laat onverlet dat de subsidie kan worden verlaagd zoals hierboven beschreven, of in geval van onrechtmatigheden, fraude of niet-nakoming van andere verplichtingen.
- De betaling van de subsidie op basis van een vast bedrag zoals bedoeld in punt 11.1.4 laat onverlet dat de boeken van de begunstigten mogen worden ingezien voor de volgende doeleinden:

- herziening met het oog op toekomstige subsidies, of
- de bescherming van de financiële belangen van de Unie, bijvoorbeeld opsporing van fraude, onregelmatigheden of niet-nakoming van verplichtingen.

11.2.Subsidiabele kosten

Niet van toepassing.

11.3.Niet-subsidiabele kosten

De volgende elementen worden als niet-subsidiabele kosten beschouwd:

- a) door de begunstigde betaald rendement op kapitaal en dividenden;
- b) schulden en schuldenlasten;
- c) voorzieningen voor verliezen of schulden;
- d) debetrente;
- e) dubieuze schuldvorderingen;
- f) wisselkoersverliezen;
- g) kosten van overmakingen door de Commissie die in rekening worden gebracht door de bank van de begunstigde;
- h) kosten die door de begunstigde zijn gedeclareerd in het kader van een andere activiteit die een subsidie uit de begroting van de Unie ontvangt. Dergelijke subsidies omvatten subsidies toegekend door een lidstaat en gefinancierd uit de begroting van de Unie en subsidies toegekend door andere instanties dan de Commissie met het oog op de uitvoering van de begroting van de Unie. Als de begunstigde een door de EU- of Euratom-begroting gefinancierde exploitatiesubsidie ontvangt, kan hij met name geen indirecte kosten declareren voor de periode(n) die door de exploitatiesubsidie wordt (worden) gedekt, tenzij hij kan aantonen dat de exploitatiesubsidie in het geheel geen kosten van de activiteit dekt;
- i) bijdragen in natura van derden;
- j) buitensporige of ondoordachte uitgaven;
- k) aftrekbare btw.

11.4.Subsidiabele kosten die onder een eenmalige vaste bijdrage kunnen vallen

Niet van toepassing.

11.5.Sluitende begroting

De geraamde begroting voor de activiteit moet bij het aanvraagformulier in punt 1.4 en in bijlage B (Geraamde begroting) worden gevoegd. Inkomsten en uitgaven moeten in evenwicht zijn.

De begroting moet in euro's zijn opgesteld.

De aanvrager moet ervoor zorgen dat voor de uitvoering van de activiteit(en) naast de EU-subsidie ook middelen uit andere bronnen worden benut.

Cofinanciering voor de activiteit(en) kan afkomstig zijn uit:

- de eigen middelen van de begunstigde;
- door de activiteit(en) gegenereerde inkomsten;
- financiële bijdragen van derden.

11.6.Berekening van het definitieve subsidiebedrag

Het definitieve subsidiebedrag wordt door de Commissie berekend op het moment van de betaling van het saldo. Bij de berekening worden de volgende stappen gevolgd:

Stap 1 — Optelling van de vaste bijdragen

De waarden van de vaste bijdragen worden opgeteld, waarbij de totale waarde als volgt wordt berekend:

- de Commissie past het in punt 11.1.4 vermelde bedrag van de vaste bijdrage toe indien de overeenkomende taken of de activiteit naar behoren uitgevoerd worden geacht.

Stap 2 — Beperking tot het maximumbedrag van de subsidie

In geen geval mag het door de Commissie aan de begunstigten betaalde totaalbedrag meer bedragen dan het in de subsidieovereenkomst aangegeven maximumbedrag van de subsidie. Als het bedrag dat na stap 1 wordt verkregen hoger is dan het maximumbedrag van de subsidie, blijft het definitieve bedrag van de subsidie begrensd op dit maximumbedrag.

Stap 3 — Verlaging vanwege onjuiste uitvoering of niet-nakoming van andere verplichtingen

De Commissie kan het maximumbedrag van de subsidie verlagen indien de activiteit niet naar behoren is uitgevoerd (d.w.z. indien de activiteit niet, slecht, onvolledig of niet tijdig is uitgevoerd) of indien een andere verplichting uit hoofde van de overeenkomst niet is nagekomen.

Het bedrag van de verlaging staat in verhouding tot de mate waarin de activiteit onjuist is uitgevoerd of de ernst van de schending.

11.7.Regels inzake verslaglegging en wijze van betaling

11.7.1 Regels wijze van betaling

De begunstigde mag verzoeken om de volgende betalingen, mits aan de voorwaarden van de subsidieovereenkomst is voldaan (bv. betalingstermijnen, maxima enz.). De betalingsverzoeken moeten vergezeld gaan van de hierna genoemde en in de subsidieovereenkomst toegelichte stukken:

Betalingsverzoek	Begeleidende documenten
Een voorfinanciering die overeenkomt met 30 % van het maximale subsidiebedrag	Ondertekende subsidieovereenkomst
Betaling van het saldo De Commissie zal het te betalen saldo vaststellen op basis van de berekening van het definitieve subsidiebedrag (zie punt 11.6). Als de som van de eerder verrichte betalingen groter is dan het definitieve subsidiebedrag, moet de begunstigde het door de Commissie te veel betaalde bedrag terugbetalen op grond van een invorderingsopdracht.	(a) Technisch eindverslag (b) Definitieve financiële staat

In het geval van een zwakke financiële draagkracht is punt 8.1 van toepassing.

11.8.Andere financiële voorwaarden

a) Niet-cumuleerbaarheid

Een activiteit komt slechts in aanmerking voor één subsidie uit de EU-begroting.

Dezelfde kosten worden in geen geval tweemaal uit de begroting van de Unie gefinancierd. De aanvrager vermeldt in de subsidieaanvraag de bronnen en bedragen van EU-financiering die hij tijdens hetzelfde begrotingsjaar voor dezelfde activiteit of een deel van de activiteit of voor zijn bedrijfsvoering heeft ontvangen of aangevraagd, evenals alle andere voor dezelfde activiteit ontvangen of aangevraagde financiering.

b) Verbod op terugwerkende kracht

Subsidies mogen niet met terugwerkende kracht voor reeds voltooide activiteiten worden toegekend.

Subsidiëring van reeds begonnen activiteiten kan slechts worden toegestaan indien de aanvrager in de subsidieaanvraag kan aantonen dat het noodzakelijk was met de activiteit te beginnen vóór de ondertekening van de subsidieovereenkomst.

In dat geval mogen de voor financiering in aanmerking komende uitgaven evenwel niet vóór de datum van indiening van de subsidieaanvraag zijn gedaan.

c) Uitvoeringsopdrachten/uitbesteding

Wanneer voor de uitvoering van de activiteit een overheidsopdracht moet worden geplaatst ('uitvoeringsopdracht'), moet de begunstigde de opdracht gunnen aan de indiener van de economisch voordeligste of de goedkoopste offerte (naargelang van het geval) en daarbij belangenconflicten vermijden.

De begunstigde moet de aanbestedingsprocedure duidelijk documenteren en de documenten met het oog op een eventuele controle bewaren.

Entiteiten die handelen als aanbestedende diensten in de zin van Richtlijn 2014/24/EU² of aanbestedende instanties in de zin van Richtlijn 2014/25/EU³, moeten voldoen aan de toepasselijke nationale voorschriften inzake overheidsopdrachten.

Begunstigden mogen taken die deel uitmaken van de activiteit uitbesteden. Indien zij dat doen, moeten zij ervoor zorgen dat, naast de bovengenoemde voorwaarden van de economisch voordeligste inschrijving en de afwezigheid van belangenconflicten, ook de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- a) de uitbesteding heeft geen betrekking op de kerntaken van de activiteit;
- b) de uitbesteding is te verantwoorden gezien de aard van de activiteit en de eisen die de uitvoering ervan stelt;
- c) de geraamde kosten van de uitbesteding zijn duidelijk aanwijsbaar in de geraamde begroting, indien van toepassing;
- d) elke uitbesteding die niet in de beschrijving van de activiteit is gespecificeerd, wordt meegedeeld door de begunstigde en goedgekeurd door de Commissie. De Commissie kan haar goedkeuring verlenen:
 - (i) voordat een beroep op uitbesteding is gedaan, indien de begunstigten om een wijziging verzoeken;
 - (ii) nadat een beroep is gedaan op uitbesteding, indien de uitbesteding:
 - specifiek wordt verantwoord in het tussentijdse technische verslag of het technische eindverslag en
 - geen wijzigingen in de subsidieovereenkomst met zich meebrengt die het besluit tot toekenning van de subsidie op losse schroeven zouden kunnen

² Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (PB L 94 van 28.3.2014, blz. 65-242).

³ Richtlijn 2014/25/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van opdrachten in de sectoren water- en energievoorziening, vervoer en postdiensten en houdende intrekking van Richtlijn 2004/17/EG (PB L 94 van 28.3.2014, blz. 243-374).

zetten of inbreuk zouden kunnen maken op de gelijke behandeling van aanvragers;

- e) de begunstigden garanderen dat bepaalde in de subsidieovereenkomst vermelde voorwaarden die aan begunstigden worden gesteld (bv. zichtbaarheid, vertrouwelijkheid enz.), ook gelden voor de subcontractanten.

12. PUBLICITEIT

12.1. Door de begunstigden

In alle publicaties of in samenhang met activiteiten waarvoor de subsidie wordt gebruikt, moeten de begunstigden duidelijk aangeven dat de Europese Unie in de financiering heeft bijgedragen.

In dit verband moeten de begunstigden de naam en het logo van de Europese Unie duidelijk vermelden op al hun publicaties, posters, programma's en andere producten die in het kader van de activiteit tot stand zijn gekomen.

Zij moeten hiervoor gebruikmaken van de tekst, het logo en de disclaimer die beschikbaar zijn in het Nederlands op: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/.

Meer informatie over het gebruik van het EU-logo:

https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_nl.pdf.

Indien niet volledig aan deze eis wordt voldaan, kan de subsidie voor de begunstigde worden verlaagd overeenkomstig de bepalingen in de subsidieovereenkomst.

12.2. Door de Commissie

Alle informatie over subsidies die in de loop van een begrotingsjaar zijn toegekend (met uitzondering van beurzen voor natuurlijke personen en andere directe steun aan natuurlijke personen in grote nood), wordt uiterlijk op 30 juni van het jaar na het begrotingsjaar waarin de subsidies zijn toegekend op een internetsite van de instellingen van de Europese Unie bekendgemaakt.

De Commissie zal de volgende informatie bekendmaken:

- de naam van de begunstigde;
- het adres van de begunstigde wanneer die een rechtspersoon is, de regio wanneer de begunstigde een natuurlijke persoon is, dit laatste zoals gedefinieerd op NUTS 2-niveau,⁴ indien hij/zij is gedomicilieerd in de EU of gelijkwaardig indien gedomicilieerd buiten de EU;

⁴ Verordening (EG) nr. 105/2007 van⁴ de Commissie van 1 februari 2007 tot wijziging van de bijlagen bij Verordening (EG) nr. 1059/2003 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de opstelling van een gemeenschappelijke nomenclatuur van territoriale eenheden voor de statistiek (NUTS) (PB L 39 van 10.2.2007, blz. 1).

- het voorwerp van de subsidie;
- het toegekende bedrag.

Als de begunstigde een gemotiveerd en naar behoren gestaafd verzoek daartoe indient, wordt afgezien van de bekendmaking wanneer deze afbreuk zou doen aan de bij het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie beschermde rechten en vrijheden van personen of wanneer deze bekendmaking de commerciële belangen van de begunstigten zou schaden.

13. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Naar aanleiding van reacties op een oproep tot het indienen van voorstellen moeten persoonsgegevens (zoals naam, adres en cv) worden geregistreerd en verwerkt. Deze gegevens zullen worden verwerkt overeenkomstig Verordening 2018/1725/EU betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG. Tenzij anders vermeld, zijn de vragen en de gevraagde persoonsgegevens noodzakelijk om de aanvraag overeenkomstig de oproep tot het indienen van voorstellen te beoordelen, en worden ze uitsluitend voor dat doel verwerkt door het Hoofd van de Vertegenwoordiging van de Europese Commissie in Nederland.

Als de begunstigde in een van de situaties verkeert als genoemd in artikel 136, en artikel 141 van Verordening (EU, Euratom) 2018/1046⁵, kunnen persoonsgegevens in het systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting van de Commissie worden geregistreerd. Zie voor meer informatie de privacyverklaring op: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/rules-public-procurement/data-protection-publicprocurement-procedures_nl.

14. PROCEDURE VOOR HET INDIENEN VAN VOORSTELLEN

De voorstellen moeten uiterlijk op de in punt 3 vermelde datum worden ingediend.

Na de uiterste datum voor indiening mag de aanvraag niet meer worden gewijzigd. Indien er echter bepaalde aspecten moeten worden verduidelijkt of schrijffouten moeten worden gecorrigeerd, kan de Commissie tijdens de beoordelingsprocedure contact opnemen met de aanvrager.

De aanvragers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de resultaten van de selectieprocedure.

Aanvraagformulier en bijlagen zijn beschikbaar op:

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

https://netherlands.representation.ec.europa.eu/zakendoen-en-financiering/financiering-en-subsidies_nl

De aanvragen moeten worden opgesteld op het juiste, volledig ingevulde en gedateerde formulier. Het formulier moet worden toegezonden (1 exemplaar zonder paperclips of nietjes en niet ingebonden), en zijn **ondertekend** door de persoon die gemachtigd is namens de aanvragende organisatie juridisch bindende overeenkomsten aan te gaan.

Eventuele aanvullende informatie die de aanvrager noodzakelijk acht, kan op afzonderlijke vellen worden verstrekt.

Aanvragen (zie punt 5 hierboven) moeten aan het volgende adres worden gericht:

*Vertegenwoordiging v/d Europese Commissie in Nederland
t.a.v. Hoofd Administratie
o.v.v. COMM/GRANT/LH/2022
Korte Vijverberg 5, 2513 AB Den Haag*

- *Per post (de datum van het poststempel geldt als bewijs),*
- *Door afgifte (de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs),*
- *Door koerierdienst (de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs).*

Per fax of per e-mail verstuurde sollicitaties worden niet in aanmerking genomen.

Contact

Eventuele vragen kunt u e-mailen aan: COMM-NL-administratie@ec.europa.eu

Antwoorden op vragen worden op dezelfde pagina gepubliceerd als waar de oproep is gepubliceerd.

VEELGESTELDE VRAGEN: https://netherlands.representation.ec.europa.eu/zakendoen-en-financiering/financiering-en-subsidies_nl

Bijlagen

Gelieve de volgende documenten te gebruiken om een aanvraag voor deze subsidie in te dienen:

Het aanvraagformulier en de bijlagen daarbij:

- Bijlage A Verklaring op erewoord
- Bijlage B Geraamde begroting van de activiteit
- Bijlage C Checklist voor aanvragers

Nadat een aanvrager het aanvraagproces met succes heeft doorlopen, zullen de volgende documenten worden gebruikt:

Subsidieovereenkomst en de bijlagen daarbij:

- Bijlage 1 Beschrijving van de activiteit (deel A en B van het aanvraagformulier)
- Bijlage 2 Geraamde begroting van de activiteit
- Bijlage 3 Toetredingsformulieren (indien van toepassing)
- Bijlage 4 Model voor definitieve financiële staat
- Bijlage 5 Specifieke regels
- Bijlage 6 Model voor technisch eindverslag